



MJC Jean COCTEAU
23 rue du 8 mai 1945, 69800 Saint-Priest
04.78.20.07.89

PROFIL DE POSTE

ANIMATEUR.RICE SECTEUR JEUNESSE

Type de contrat : Contrat d'apprentissage DEUST AGAPSC année 1 – BPJEPS LTP.

Durée : 24 mois

1- RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

DIRECTEUR DE LA STRUCTURE Nicolas THIESSELIN (DEUST), et **COORDINATRICE DU SECTEUR JEUNESSE** Inès CHIBET (DEUST).

2- FONCTION

Animateur.rice auprès du PUBLIC JEUNESSE (11- 17 ans) de St-Priest.

3- MISSIONS

- Membre de l'équipe d'animation, elle s'intègre et participe à la vie de l'équipe ;
- II. Elle collabore à la mise en œuvre du projet pédagogique du secteur jeunesse ;
- Élabore et met en œuvre le projet d'animation lié à son public ;
- Supervise les processus d'inscriptions, facturations auprès des familles ;
- Assure et veille au respect de la réglementation ACM ;
- Assure la communication liée au secteur ;
- Participer aux différents temps collectifs de la vie de l'association (Assemblée générale, événements...).

4- TACHES

Avec le public :

- Prépare, met en œuvre, collabore à ou conduit des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concernés ;
- Informe les jeunes et les parents sur l'organisation de la structure et construit avec eux un programme adapté ;
- Accueille, écoute, facilite les échanges, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. Joue avec, fait jouer, en répondant aux demandes et objectifs pédagogiques du secteur ;
- Utilise de façon pertinente le matériel et les équipements de l'accueil, participe à l'inventaire et exprime ses besoins en matériel et budget.
- Elabore un projet d'animation à destination du public 11/17 ans les samedis et/ou les vacances scolaires ;
- Assure la cohérence entre les activités et projets développés dans le cadre du secteur jeunesse et le projet associatif de la MJC ainsi qu'avec les enjeux de territoire

Avec l'équipe :

- Apporte, fait circuler les informations et rend compte à la coordinatrice des situations particulières : fonctionnement, famille, enfants, partenaires, de façon à faciliter la coordination.

5- COMPETENCES DEMANDEES

Savoirs :

- Maîtrise de la réglementation jeunesse et sports sur les ACM
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Connaissance des associations d'éducation populaire et de jeunesse
- La connaissance des dispositifs de Quartier Politique de la Ville est un plus



MJC Jean COCTEAU
23 rue du 8 mai 1945, 69800 Saint-Priest
04.78.20.07.89

Savoir-faire :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Construction et suivi de budget ;
- Connaissance du logiciel GoAsso ;
- Utilisation des outils numériques, administratifs et d'animation tels que bilan, plannings, listings, fiches action, échéancier, tableau de budget et budget prévisionnel.

Savoir-être :

- Mobiliser un public sur un projet
- Capacité d'initiative, capacité à anticiper et gérer les besoins du public
- Adopter une posture de dialogue et de communication pour accepter les différences, la critique et savoir s'autoévaluer ;
- Faculté d'adaptation : prise d'initiative, autonomie et polyvalence dans la proposition d'activités variées.

Connaissances : de la structure et de son projet, du public et de son environnement ;

Respect du devoir de réserve.

Pour ce poste, c'est un plus d'être déjà titulaire du PSC1, du BAFA et du Permis B.

Il est également fortement recommandé d'avoir de l'expérience avec le public jeunesse.

6- CONTACT

Candidature par mail, CV et lettre de motivation, adressée à Inès CHIBET, coordinatrice du secteur jeunesse, à l'adresse suivante : coordojeunesse@mjcjeancocteau.org