



MJC Jean COCTEAU
23 rue du 8 mai 1945, 69800 Saint-Priest
04.78.20.07.89

PROFIL DE POSTE

ANIMATEUR.RICE SECTEUR JEUNESSE

Type de contrat : Contrat d'apprentissage DEUST AGAPSC année 1/ année 2 – BPJEPS LTP (**disponible les mercredis-vendredis et samedis**).

Durée : 24 mois ou 12 mois renouvelable.

1- RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

DIRECTEUR DE LA STRUCTURE Nicolas THIESSELIN (DEUST), et **COORDINATRICE DU SECTEUR JEUNESSE** Inès CHIBET (DEUST).

2- FONCTION

Animateur.rice auprès du PUBLIC JEUNESSE (11- 17 ans) de St-Priest.

3- MISSIONS

- Membre de l'équipe d'animation, elle s'intègre et participe à la vie de l'équipe ;
- II. Elle collabore à la mise en œuvre du projet pédagogique du secteur jeunesse ;
- Élabore et met en œuvre le projet d'animation lié à son public ;
- Supervise les processus d'inscriptions, facturations auprès des familles ;
- Assure et veille au respect de la réglementation ACM ;
- Assure la communication liée au secteur ;
- Participer aux différents temps collectifs de la vie de l'association (Assemblée générale, événements...).

4- TACHES

Avec le public :

- Prépare, met en œuvre, collabore à ou conduit des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concernés ;
- Informe les jeunes et les parents sur l'organisation de la structure et construit avec eux un programme adapté ;
- Accueille, écoute, facilite les échanges, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. Joue avec, fait jouer, en répondant aux demandes et objectifs pédagogiques du secteur ;
- Utilise de façon pertinente le matériel et les équipements de l'accueil, participe à l'inventaire et exprime ses besoins en matériel et budget.
- Elabore un projet d'animation à destination du public 11/17 ans les samedis et/ou les vacances scolaires ;
- Assure la cohérence entre les activités et projets développés dans le cadre du secteur jeunesse et le projet associatif de la MJC ainsi qu'avec les enjeux de territoire

Avec l'équipe :

- Apporte, fait circuler les informations et rend compte à la coordinatrice des situations particulières : fonctionnement, famille, enfants, partenaires, de façon à faciliter la coordination.

5- COMPETENCES DEMANDEES

Savoirs :

- Maîtrise de la réglementation jeunesse et sports sur les ACM
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Connaissance des associations d'éducation populaire et de jeunesse
- La connaissance des dispositifs de Quartier Politique de la Ville est un plus



MJC Jean COCTEAU
23 rue du 8 mai 1945, 69800 Saint-Priest
04.78.20.07.89

Savoir-faire :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Construction et suivi de budget ;
- Connaissance du logiciel GoAsso ;
- Utilisation des outils numériques, administratifs et d'animation tels que bilan, plannings, listings, fiches action, échéancier, tableau de budget et budget prévisionnel.

Savoir-être :

- Mobiliser un public sur un projet
- Capacité d'initiative, capacité à anticiper et gérer les besoins du public
- Adopter une posture de dialogue et de communication pour accepter les différences, la critique et savoir s'autoévaluer ;
- Faculté d'adaptation : prise d'initiative, autonomie et polyvalence dans la proposition d'activités variées.

Connaissances : de la structure et de son projet, du public et de son environnement ;

Respect du devoir de réserve.

Pour ce poste, le permis B est obligatoire, et c'est un plus d'être titulaire du PSC1 et/ou du BAFA.

Il est fortement recommandé d'avoir de l'expérience avec le public jeunesse.

6- CONTACT

Candidature par mail, CV et lettre de motivation, adressée à Inès CHIBET, coordinatrice du secteur jeunesse, à l'adresse suivante : coordojeunesse@mjcjeancocteau.org